

SETTORE AMMINISTRATIVO

*Il **Settore Amministrativo** svolge un ruolo fondamentale di informazione al cittadino sulle attività della pubblica amministrazione, ma soprattutto garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, partecipazione e imparzialità, sanciti dall'art. 1 della legge 241/90.*

L'Area Amministrativa comprende i seguenti servizi:

*1. **Uffici:** Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, L.S.U., Affari Culturali, Servizi Sociali, Scuole, Contenzioso, Commercio, Gestione Pianta Organica.*

*2. **Uffici:** Servizio Elettorale, Servizi Demografici, Turismo, Attività di ricezione e guida ai beni monumentali, Sport, Tempo Libero, U.R.P., U.M.A., Statistica, Gestione attività informatica, Servizio Notifiche.*

*Il **Responsabile del Settore** è la **Dr.ssa Francesca Plenzick**. L'ufficio segue i seguenti **orari di apertura al pubblico**:*

	<i>Mattina</i>	<i>Pomeriggio</i>
<i>Lunedì</i>	<i>Chiuso</i>	<i>chiuso</i>
<i>Martedì</i>	<i>8.30 -13.00</i>	<i>Chiuso</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>Chiuso</i>	<i>Chiuso</i>
<i>Giovedì</i>	<i>Chiuso</i>	<i>15.30-17.30</i>
<i>Venerdì</i>	<i>11.00-13.00</i>	<i>Chiuso</i>

E' possibile contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:

Telefono: 0824.817444

Fax: 0824.717400

Pec: [servammguardiasanframondi@pec.cstsannio.](mailto:servammguardiasanframondi@pec.cstsannio)