

SCHEMA DI CONTRATTO PER SERVIZIO DI CONSULENZA

TRA

Il Comune di Guardia Sanframondi (di seguito anche denominato "Committente" o "Comune"), con sede in Guardai Sanframondi, Via Municipio n. 1 - 82034, P. IVA 00076020627, rappresentato dall'arch. Luca Sebastianelli, nato a Benevento il 9/04/1983 domiciliato per la carica presso il Comune stesso, il quale agisce per conto e nell'interesse del Comune di Guardia Sanframondi nella sua qualità di dirigente del Servizio Tecnico Manutentivo a cui è affidato il Progetto "BIOWINE" finanziato a valere sulle risorse del PON Governence e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1 CUP E15B18000120001, giusto provvedimento della Giunta Comunale n. 78 del 17/7/2012, ai sensi degli artt 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000, dei disposti statutari ed ordinamentali del Comune;

E

il sig. _____ nato a _____ il _____, residente in _____ alla via _____ CF _____ P.IVA _____ di seguito anche denominato "consulente");;

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. ___ del ___ il Dirigente Servizio Tecnico Manutentivo, su proposta del Rup arch. Maria Teresa Trosino ha approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 14 risorse esterne specialistiche per l'attuazione del progetto "BIOWINE" –Biological Wine Enviroment- finanziato a valere sulle risorse del PON Governence e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1 CUP E15B18000120001;
- che con successiva determinazione n. ___ del ___ è stata approvata la commissione giudicatrice preposta all'esame e la valutazione dei candidati secondo quanto indicato all'art. 4 dell'avviso (Procedura valutativa);
- con nota n. ___ del ___ la Commissione ha trasmesso al sottoscritto gli atti della procedura valutativa;
- con determinazione n. ___ del ___ il sottoscritto, verificata la legittimità della procedura, ha approvato in via definitiva gli atti della selezione e la graduatoria finale contenente:
 - a) i vincitori, ovvero, coloro che avendo superato le fasi a e b, sono in numero pari alle posizioni richieste dall'avviso;

b) gli idonei, ovvero coloro che, superate le fasi a e b rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria, anche per le finalità di cui all'art. 7 del Disciplinare n. 20/2015 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il Committente conferisce al consulente, che accetta, l'incarico di consulenza per l'espletamento delle funzioni di supporto al coordinamento (codice candidatura oggetto dell'incarico supporto al coordinamento profilo professionale ...) al Comune di Guardia Sanframondi nell'attuazione del progetto BLOWINE "Biological Wine Environment" finanziato a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1 CUP E15B18000120001,

- Il consulente svolgerà il ruolo di Supporto al coordinamento per l'attuazione del progetto in riferimento alle attività contemplate nell'Allegato A.

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Rup è individuato nella persona dell'arch. Maria Teresa Trosino, giusta Delibera di Giunta Comunale n. n. 72 del 27/3/2018. Al Rup competono le attività di cui al Decreto Legislativo 50/2016 ivi compresa la corretta esecuzione del presente contratto;

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto costituisce un rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il consulente, pur conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico, svolgerà la propria attività prevalentemente presso il Comune di Guardia Sanframondi.

Nello svolgimento dell'incarico il consulente si coordinerà con il rup. In ogni caso egli agirà in autonomia, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica da parte del Committente, né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Allo stesso modo, il consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture del comune. Tuttavia, per ragioni di opportunità, il Consulente è autorizzato ad accedere ai locali messi a disposizione dal Comune negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

- Il consulente, allo scopo di consentire al Comune di verificare la rispondenza delle attività svolte rispetto alle finalità e agli obiettivi fissati, sarà tenuto a redigere, con cadenza bimestrale una relazione indicante le attività svolte e le giornate uomo lavorate.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONSULENTE

- Il Collaboratore si obbliga a svolgere i propri incarichi prestando la sua attività professionale tenendo conto delle esigenze del Committente e secondo le indicazioni da quest'ultimo fornite, svolgendo la propria attività nell'interesse dell'Amministrazione.

- Il Collaboratore si obbliga a relazionare periodicamente al Rup sulle attività svolte, evidenziando di volta in volta i risultati dell'attività, i prodotti forniti, le problematiche emerse, le soluzioni adottate e allegando timesheet del tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto.

- Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere al Collaboratore relazioni specifiche su tematismi o specifici inerenti il progetto.

- Il Collaboratore si obbliga altresì a non assumere incarichi incompatibili con il presente contratto e a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento della attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del presente contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel DPGR 2016/679 e ss.mm.ii.— "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- Il Committente si obbliga a mettere a disposizione del Collaboratore ogni informazione che fosse disponibile e ritenuta rilevante per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto. Il Consulente, inoltre, potrà avvalersi delle attrezzature informatiche, delle infrastrutture tecnologiche e altri macchinari in dotazione alla struttura comunale, necessari allo svolgimento delle attività.; potrà, altresì, utilizzare il materiale di consumo regionale per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 7 - DECORRENZA

- Il presente contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al 30/11/2019, in considerazione della data di ultima rendicontazione e della data di fine progetto, salvo eventuali proroghe che saranno concesse al Comune di Guardia Sanframondi da parte dell'Autorità di Gestione. Resta inteso che eventuali proroghe dovranno essere

preventivamente discusse e convenute per iscritto e comunque senza che esse comportino un maggiore corrispettivo rispetto a quello stabilito dal presente contratto che rimane fisso ed invariabile.

ART 8 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ» DI PAGAMENTO

- In considerazione delle caratteristiche professionali del consulente, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento, nonché dei tempi richiesti al consulente per le prestazioni da rendere, il corrispettivo resta fissato come in Determina di Approvazione dell'Avviso Pubblico.

- Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo, al lordo degli oneri accessori di legge a carico del Comune e dell'IVA, se dovuta, e di spese anche per eventuali missioni, rimborsi e quant'altro necessario per espletare l'incarico.

- Ai fini della liquidazione del compenso, il consulente è tenuto a presentare al Rup una relazione dettagliata e debitamente sottoscritta, inerente l'attività svolta nel periodo di riferimento cui dovranno essere allegati in originale, laddove previsti, i prodotti realizzati, unitamente alla ricevuta fiscale/fattura elettronica riportante il Cup del progetto - E15B18000120001 - il CIG , e la dicitura "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 — Ob. sp. 3.1 - Progetto BLOWINE".

- Il Rup attesterà la conformità delle attività svolte e la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al consulente rispetto agli obiettivi prefissati. Conseguentemente si provvederà alla liquidazione della prestazione che sarà bimestrale in proporzione al corrispettivo totale come fissato Per il pagamento del compenso si ricorre alla modalità di trasferimento fondi (Fase B - Opzione B.3 del circuito finanziario del Programma) previste dal Manuale di Attuazione Interventi OCPA (OPEN COMMUNITY PA 2020) e viene effettuato in seguito all'accredito da parte dell'Autorità di Gestione.

- Certificazione delle somme sul conto corrente dedicato a Progetto del Comune di Guardia Sanframondi. Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, su proposta del Rup, quindi, provvede, con proprio atto, alla liquidazione che trasmette all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato.

L'onere economico costituito dal corrispettivo contrattuale grava sui fondi del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Asse 3 - Ob. sp. 3.1

ART. 9-RECESSO

Il Consulente potrà recedere dal presente contratto dando al Committente un preavviso di almeno 3 mesi da comunicarsi con raccomandata a/r fermo restando, in tal caso, il diritto del Consulente alla percezione del solo compenso maturato fino alla data del recesso.

Il committente ha la facoltà di recedere liberamente dal presente contratto prima della sua naturale scadenza, dandone comunicazione scritta al consulente da inviarsi mezzo raccomandata a/r con un preavviso di ameno 30 giorni e senza che ciò produca a favore del consulente alcun diritto di risarcimento del danno. In tale ipotesi, il Committente verserà al consulente i compensi dal medesimo maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei casi di:

- mancata, incompleta o negligente prestazione, da parte del consulente, dell'incarico al medesimo affidato
- mancato rispetto da parte del consulente delle modalità di esecuzione dell'incarico;
- violazione da parte del consulente di anche uno solo degli obblighi di cui all'art. 5;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di consulenza sarà altresì risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso risulti che il consulente, prestando attività anche in favore di terzi svolga attività formalmente o sostanzialmente incompatibili con il presente incarico.

ART. 11 - CLAUSOLA DI ESCLUSIVA

Il Comune acquisisce la proprietà piena ed assoluta degli elaborati realizzati dal consulente e potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 12- CONTROVERSIE E COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è di competenza esclusiva del Foro di Benevento.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia alle norme di cui agli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile e all' art. 409 n. 3 c.p.c., ed alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

ART. 14- SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è stipulato in forma privata e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 , comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

I dati relativi al nominativo del Collaboratore, all'oggetto dell'incarico ed al relativo compenso verranno pubblicati sul sito web del Comune e/o del progetto.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 il Collaboratore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

DATA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di aver letto, approvato e accettato le pattuizioni contenute negli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 e 16 del presente contratto.

IL COMMITTENTE

IL CONSULENTE