

# **COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI**

## **Provincia di Benevento**

C.A.P. 82034

tel. 0824/817444 - Fax 0824/817400

**COPIA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                        |  |
|------------------------|--|
| N° 2<br>del 17/01/2019 | <b>OGGETTO:</b> Determinazione dei diritti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive). |
|------------------------|--|

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 16,45 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| <b>COGNOME E NOME</b> | <b>QUALIFICA</b> | <b>PRESENTE</b> |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| PANZA FLORIANO        | SINDACO          | SI              |
| CENICCOLA GIOVANNI    | ASSESSORE        | SI              |
| SANZARI ELENA         | ASSESSORE        | NO              |
| DI LONARDO MORENA     | ASSESSORE        | SI              |
| FALATO SILVIO         | ASSESSORE        | SI              |

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Angela CUSANO .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig.Sindaco Floriano PANZA assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Su conforme istruttoria resa dal Responsabile del Servizio interessato.

Su proposta del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo di concerto con l'Assessore alle Attività Produttive

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010. n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto - legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010), che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

**Dato atto** che il citato decreto ha disposto tra l'altro, che il SUAP opera in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 23/11/2017 di adesione al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "www. Impresainungiorno.gov.it", avvalendosi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio;

**Visto** l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D. L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richiesta per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

**Dato atto che** il 4 maggio 2017 la Conferenza unificata ha approvato, ai sensi dell'art.2, comma 1 del D.Lgs. n. 126/2016, l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili.

**Considerato** che il DPR 160/2010, all'art. 3, dispone in particolare che i servizi resi dal SUAP sono assoggettati al pagamento di diritti e spese e che le amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi oneri a carico della finanza pubblica;

**Atteso, altresì,** che a norma dell'art. 1, della L. 241/90, l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi ai criteri di economicità ed efficienza;

**Ritenuto** quindi opportuno determinare, in applicazione delle norme citate, le tariffe dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP riferite ad un rimborso forfettario delle spese che l'Ente è tenuto a sostenere mediante impegno di risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazione, articolate per tipologia di atto istruito;

**Richiamato** il D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013 che ha approvato il "Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35" ;

**Richiamata** la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 168 del 26/04/2016 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE "GUIDA OPERATIVA - PROCEDURA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E MODELLO UNICO REGIONALE DI ISTANZA".

**Ritenuto** necessario prevedere, nel rispetto della predetta disciplina generale, a stabilire i diritti di istruttoria da applicare con decorrenza dal 01.03.2019;

**Visto** il Comunicato 24 gennaio 2019 del Ministero dell'Interno, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/21 è stato differito al 31/03/2019;

**Visto** il prospetto delle tariffe dei diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, che allegato Sub A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### PROPONE

1. **Di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella misura riportata nella tabella allegata Sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di stabilire:**
  - a) che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dal 01.03.2019;
  - b) che sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti: - le vendite straordinarie (vendite di liquidazioni, vendite promozionali, vendite sottocosto); - la sospensione delle attività;
  - c) che sono esonerati dalla corresponsione dei diritti coloro che organizzano: *manifestazioni o iniziative a carattere religioso, politico, culturale, istituzionale o a scopo benefico e comunque non avente finalità di lucro e non configurabili quali attività produttive.*

4. **Di stabilire**, altresì, che diritti di istruttoria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del SUAP;
5. **Di dare atto** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
  - a) Conto corrente postale n. 11642824 intestato a Comune di Guardia Sanframondi , indicando la causale del versamento;
  - b) Bonifico bancario IBAN: IT 15 H 05034 75360 000000089470 presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Novara sportello di Guardia Sanframondi, indicando la causale del versamento;
6. **Di stabilire**:
  - a. che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
7. **Di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del comune, nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal decreto interministeriale del ministero per lo Sviluppo Economico e del Semplificazione Normativa del 10.11.2011.

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo  
F.to Arch. Luca Sebastianelli

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo ad oggetto: “Determinazione dei diritti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)”;

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario con cui attesta la regolarità contabile;

Ad unanimità di voti legalmente resi;

#### DELIBERA

**Di** approvare la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

**Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Visto il comma 1 dell'art. 49 ed il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontrata, pertanto, nell'ambito delle proprie competenze, la regolarità tecnica;

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestando la regolarità e la correttezza amministrativa.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

F.to Arch. Luca Sebastianelli

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto il comma 1 dell'art. 49 ed il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontrata, pertanto, nell'ambito delle proprie competenze, la regolarità contabile;

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Maria Varrone

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Dott. Floriano PANZA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Angela CUSANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune oggi 18/02/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Contestualmente all'affissione all'Albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco prot. n° 1363 trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Angela Cusano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione:

- E' divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì 18/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Angela Cusano

- Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Addì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

Si attesta l'avvenuta pubblicazione  
dal 18/02/2019 al 05/03/2019  
con n° 108 del Registro.

Guardia Sanframondi, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Silvio Sebastianelli

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti Servizi:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Economico-Finanziario
- Servizio Tecnico-Manutentivo
- Servizio Vigilanza

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Angela Cusano