



# *Comune di Guardia Sanframondi*

## *Provincia di Benevento*

C.A.P. 82034

tel. 0824/817444 - Fax 0824/817400

Prot. n. 5572

Addi, 05/07/2018

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** ex art. 30 comma 2 - bis del D.Lgs. n. 165/2001

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEL POSTO VACANTE, NELL'ANNO 2018, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO "REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI" (MOBILITÀ INTRACOMPARTO) O ALTRI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MOBILITÀ EXTRACOMPARTO);**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 22.01.2018, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 che prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2018, del posto vacante di "Istruttore Amministrativo", Categoria "C", Posizione Economica "C1", a tempo Part-Time 20 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo, in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (mobilità intracomparto) o altri Comparti della Pubblica Amministrazione (mobilità extracomparto);  
**VISTO** l'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;  
**VISTO** il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 28.09.2016;  
**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n.246;  
**VISTA** la propria determinazione n. 328/RG del 21/06/2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda,

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto vacante di "Istruttore Amministrativo", Categoria "C", Posizione Economica "C1", a tempo Part-Time 20 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo, **IN SERVIZIO** presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (mobilità intracomparto) o altri Comparti della Pubblica Amministrazione (mobilità extracomparto).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui al succitato art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti che abbiano i seguenti requisiti:

- a) siano in servizio, con rapporto di lavoro part time 20 ore settimanali ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale e posizione economica del posto da ricoprire (o categoria e posizione economica equivalente in caso di comparto diverso) e con possesso del medesimo profilo professionale o comunque con profilo

- considerato equivalente per tipologia di mansioni ed abbiano superato il periodo di prova. Risulta indispensabile l'assegnazione formale al Servizio Amministrativo dell'Ente di appartenenza;
- b) siano in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento, o del nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza;
  - c) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
  - d) non siano incorsi in esoneri, temporanei o definitivi, o in eventuali limitazioni dalle mansioni del profilo rivestito;
  - e) siano in possesso del Diploma di Maturità o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale.
  - f) siano in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica l'unità di personale da assumere);
  - g) non abbiano riportato negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal Concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Guardia Sanframondi – Servizio Amministrativo – Ufficio Personale. Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo, esclusivamente nell'orario 8,30-13,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche nell'orario 15,30-17,30, di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento ovvero attraverso Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: "protocolloguardiasanframondi@pec.cstsannio.it".

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza fissato alle ore 13:00 del giorno 04/08/2018, inteso quale termine finale di inoltro del plico.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio protocollo del Comune. I Concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda di ammissione, ne producono all'Ufficio protocollo del Comune una copia aggiuntiva sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro datario.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano pervenute nei termini le domande di ammissione spedite entro la data di scadenza del bando ed acquisite al protocollo generale dell'Ente entro i successivi cinque giorni dalla scadenza del termine suddetto. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune decorsi i predetti cinque giorni.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente dovrà riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "C"**.

In caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata, le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza del bando ed allegate al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005.

Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere indicato l'avviso di mobilità al quale si intende partecipare. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i Candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) i propri dati personali;
- b) la Pubblica Amministrazione presso la quale il Dipendente presta servizio, specificandone: Denominazione, Data di assunzione, Servizio e Ufficio di appartenenza, Tipologia del rapporto di lavoro, Profilo professionale, Categoria giuridica e Posizione economica;
- c) il Titolo di studio posseduto con l'indicazione del voto riportato;
- d) Indicazione di abilitazioni, iscrizioni in appositi albi o ordini, qualificazioni o altre specifiche idoneità, previsti per l'accesso dall'esterno in relazione al posto da ricoprire;
- e) Di non aver riportato negli ultimi 5 anni procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato;
- f) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di Mobilità;
- g) di non essere incorsi in esoneri, temporanei o definitivi, o in eventuali limitazioni dalle mansioni del

- profilo rivestito;
- h) di essere in possesso dell' Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - i) le eventuali condizioni che danno diritto a preferenze;
  - j) di autorizzare il Comune di Guardia Sanframondi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - k) il recapito presso il quale si desidera ricevere tutta la corrispondenza inerente la procedura selettiva;
  - l) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - m) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La domanda deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- di un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con firma autografa contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino i titoli di studio posseduti e la relativa votazione, abilitazioni, iscrizioni in appositi albi o ordini, qualificazioni o altre specifiche idoneità, ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, eventuali altri titoli;
- del preventivo parere favorevole al trasferimento, o del nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dall'eventuale azione di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute sono esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Il Responsabile Servizio Amministrativo – Ufficio Personale - al termine della fase di verifica, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione motivata di quelle non regolari dandone, per queste ultime, tempestiva comunicazione agli interessati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Guardia Sanframondi [www.comuneguardiasanframondi.gov.it](http://www.comuneguardiasanframondi.gov.it), nonché su Amministrazione trasparente – Sezione Bandi.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati.**

I Candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Guardia Sanframondi per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5, comma 4, del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

A ciascun Candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) Max punti 10 per titoli di studio e curriculum formativo professionale;
- b) Max punti 20 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i Candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20. La Commissione giudicatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti nell'art. 7 del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il colloquio è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo

professionale da ricoprire e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sullo approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato.

Il colloquio avrà luogo il giorno 21/08/2018, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il Concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo Candidato.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale complessiva ottenuta sommando, per ciascun Candidato, il punteggio relativo ai titoli e al colloquio.

A parità di punteggio la Commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

Situazione familiare	massimo 10 punti
Nucleo familiare con portatore di handicap	punti 5;
Unico genitore con figli a carico	punti 3;
Genitore/i ultra 65enni conviventi	punti 1;
Presenza di figli a carico con ambedue genitori	punti 1.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Guardia Sanframondi, nonché su Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Concorsi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica nei confronti di tutti coloro che hanno partecipato alla selezione. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i Candidati che presentano istanza senza apposizione della firma o senza allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- b) i Candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data stabilita;
- c) i Candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Ufficio Personale - delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- d) i Candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Ufficio Personale - comunica al Candidato prescelto e all'Ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del **NULLA OSTA DEFINITIVO** al trasferimento, qualora non allegato alla domanda, entro il termine indicato nella richiesta stessa, fatte salve motivate ragioni di tipo organizzativo concordate tra le due Amministrazioni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Ufficio Personale - comunica all'interessato l'avvenuto accordo per la cessione del contratto di lavoro, invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto stesso con il nuovo datore di lavoro.

Il Candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel precedente capoverso, si considera rinunciatario. In tal caso, e nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non conceda il nulla osta entro il termine assegnato, il Responsabile del Servizio Amministrativo - Ufficio Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna, anche a seguito di scorrimento dovuto al mancato rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e non può essere utilizzata per coprire posti che si fossero liberati successivamente all'indizione della procedura di mobilità volontaria, o per i quali, pur essendo vacanti all'avvio della procedura di mobilità, non fosse stato specificatamente prevista la copertura degli stessi attraverso la stessa procedura.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'avviso relativo alla procedura di mobilità esterna volontaria non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune di Guardia Sanframondi; inoltre, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Il provvedimento di revoca va pubblicato all'Albo Pretorio on line e tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica nei confronti di tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **TRATTAMENTO DATI (D.Lgs. 196/2003)**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., sia

su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa,

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei Candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

#### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel Regolamento per la disciplina della mobilità esterna si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti in materia di mobilità esterna volontaria.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal Candidato e contenuta nella domanda di ammissione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Guardia Sanframondi. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di ammissione alla selezione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: [www.comuneguardiasanframondi.gov.it](http://www.comuneguardiasanframondi.gov.it).

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Servizio Amministrativo – Ufficio Personale del Comune di Guardia Sanframondi.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale, dr.ssa Francesca Plenzick, recapito telefonico 0824.817444, indirizzo di posta elettronica: [francescaplenzick@libero.it](mailto:francescaplenzick@libero.it)

Guardia Sanframondi, 05/07/2018



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Ufficio Personale  
Dr.ssa Francesca Plenzick

## DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DEL POSTO VACANTE, NELL'ANNO 2018, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO "REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI" (MOBILITÀ INTRACOMPARTO) O ALTRI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MOBILITÀ EXTRACOMPARTO);

Al Comune di Guardia Sanframondi  
 Servizio Amministrativo – Ufficio Personale  
 Via Municipio, 1  
 82034 Guardia Sanframondi BN

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. n. \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo", Categoria "C", Posizione Economica "C1", a tempo Part-Time 20 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo, in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (mobilità intracomparto) o altri Comparti della Pubblica Amministrazione (mobilità extracomparto);  
 A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità (artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000),

## DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea);
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4. (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
5. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time per ore \_\_\_\_\_ presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, assunto/a in data \_\_\_\_\_, con inquadramento nella Categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione

professionale riferibili al posto da ricoprire:

9. di essere iscritto negli albi dei commercialisti e revisori contabili;
10. di non aver riportato negli ultimi cinque anni procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato;
11. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione della mobilità;
12. di non essere incorsi in esoneri, temporanei o definitivi, o in eventuali limitazioni dalle mansioni del profilo rivestito;
13. di trovarsi in una delle seguenti condizioni che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenze:
  - Nucleo familiare con portatore di handicap
  - Unico genitore con figli a carico
  - Genitore/i ultra 65enni conviventi
  - Presenza di figli a carico con ambedue genitori;
14. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, ivi compresa la pubblicazione delle comunicazioni relative alla procedura all'albo pretorio on line del Comune di Guardia Sanframondi, sul sito web istituzionale [www.comuneguardiasanframondi.gov.it](http://www.comuneguardiasanframondi.gov.it), con valore di informazione e in sostituzione di comunicazioni individuali;
16. di accettare, altresì, tutte le condizioni previste, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
17. il seguente recapito \_\_\_\_\_  
presso il quale desidera ricevere comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
18. di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Guardia Sanframondi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
19. di autorizzare il Comune di Guardia Sanframondi al trattamento dei dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
20. di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt.75 e 76 del D P R. 445/2000).
21. di allegare alla presente:
  - il curriculum formativo e professionale;
  - il parere favorevole al trasferimento, o il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e a riconoscere che il Comune di Guardia Sanframondi non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)