



# **GUARDIA SANFRAMONDI**

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI.**

Determina del Servizio Tecnico Manutentivo n. 615 RG del 15/12/2017

**C.I.G. Z182155CAA**



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

## INDICE

- Art. 1 Documenti di gara - Procedure di appalto - Norme applicabili
- Art. 2 Costo intervento e modalità di finanziamento
- Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione
- Art. 4 Garanzia a corredo dell'offerta
- Art. 5 Criteri di aggiudicazione
- art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta
- art. 7 Procedure di aggiudicazione della gara
- art. 8 Stipula del contratto – adempimenti dell'aggiudicatario
- art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari
- art. 10 Cause di esclusione
- art. 11 Informazioni sul procedimento.



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

## 1. DOCUMENTI DI GARA - PROCEDURA D'APPALTO - NORME APPLICABILI

I documenti di gara sono costituiti da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- *allegato 1* istanza-dichiarazione di partecipazione;
- *allegato 2* dichiarazione requisiti capacità economica e finanziaria;
- *allegato 3* modulo offerta;
- *allegato 4* schema di contratto

Per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n.50 del 18.04.2016.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 - Servizi (altri servizi);

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale della Campania con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 07 agosto 2012, n. 135.

## 2. COSTO INTERVENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La stima dell'importo complessivo a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, febbraio – dicembre 2018, è pari ad **euro 26.323,00** soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA al 10% e oneri per la sicurezza pari ad € 820,00;

Il servizio sarà finanziato mediante fondi propri del bilancio comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lvo 50/2016 e i raggruppamenti di impresa ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare dagli articoli 45 e 48 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti come previsti dal presente disciplinare di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' pure causa di esclusione la partecipazione contemporanea alla gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 45 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

Con riferimento all'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

I partecipanti alla procedura aperta devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) sotto specificati e posseduti da:

- Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- Per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

- Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016)

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio. Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettere d), e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il possesso dei requisiti di cui sopra viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando, preferibilmente, l'allegato modello 1.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara d'appalto devono essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per la tipologia di servizi richiesta (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);

- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Inoltre devono attestare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale (art. 83 del D.lgs 50/2016) ed i requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

possesso di un fatturato annuo pari ad € 20.000,00 di cui il 30% riferito al servizio del presente appalto.

- Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

Esperienza specifica nel settore

Aver effettuato per conto di pubbliche amministrazioni, servizi per un importo complessivo non inferiore ad euro 20.000,00 con esito positivo;

tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

N.B. Il requisito è sufficiente che sia comprovato mediante dichiarazione sostitutiva essendo onere dall'Amministrazione appaltante verificarlo d'ufficio.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, pena l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato del Comune. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione e il concorrente dovrà dichiarare nella "Dichiarazione di partecipazione" di aver effettuato il sopralluogo.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

#### 4. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

E' dovuta una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fidejussione.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o con assegno circolare da intestare al Comune di Guardia Sanframondi causale avviso pubblico per l'affidamento dei servizi cimiteriali;

La garanzia deve inoltre:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
a) l'offerta tecnica	70/100 punti
b) l'offerta economica	30/100 punti

### A) OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (punteggio max = 70/100 punti) Vengono fissati i seguenti sub criteri e sub punteggi:

a)	Elemento progettuale contenente: - modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio - tipo di programmazione e tempi di intervento - composizione del personale impiegato nel servizio, distinto per qualifica e mansione - reperibilità - attrezzature e materiali impiegati durante il servizio - eventuali servizi aggiuntivi dettagliatamente descritti	max 10 punti
b)	standard minimo giornaliero per l'erogazione del servizio. Ore in più rispetto allo standard minimo	max 10 punti
c)	manutenzione loculi esistenti posti lungo il muro perimetrale del cimitero mediante la pulizia delle lapidi, delle scritte, dei portafiori e portalampade	max 20 punti
d)	fornitura di cassette di zinco di spessore 0.66 dim. cm 55*25*25h, minimo 50	max 20 punti
e)	fornitura materiale edile per tumulazione nei nuovi loculi	max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>70 PUNTI</b>

### B) OFFERTA ECONOMICA – incidenza massima 30/100 punti

L'offerta economica presentata in cifre e in lettere, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolato di gara.

All'importo complessivo più basso offerto saranno attribuiti punti 45 alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente proporzione:

$$X = \frac{P_m * Q}{P_o}$$





# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

Dove X = punteggio attribuibile al concorrente;

Q = punteggio massimo attribuibile (= 45);

Pm = prezzo più basso offerto;

Po = prezzo offerto considerato

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016) e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare all'AVVISO dovranno far pervenire la documentazione debitamente firmata, ed entro il termine indicato nell'AVVISO, nei seguenti modi: all'Ufficio Protocollo del Comune

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati,
- mediante consegna a mano da parte di un incaricato,

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'offerta dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI del Comune di Guardia Sanframondi).

l'offerta deve contenere:

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste chiuse ed adeguatamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta.

Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta N. 1 OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Dichiarazione per l'ammissione e documentazione amministrativa

Busta N. 2 OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - OFFERTA TECNICA Offerta tecnica

Busta N. 3 OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - OFFERTA ECONOMICA Offerta economica

LA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara con relative dichiarazioni (vedi allegato mod. 1)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato 1) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità;

2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. allegato "Modello 2"),



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

3) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dell'importo di euro 526,46 (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con le modalità in precedenza indicate alla voce "Garanzia a corredo dell'offerta";

4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi allegato modello 3).

5) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

5.1) se già costituiti: - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata; - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico; - è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

5.2) se non ancora costituiti: - atto di impegno compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

6) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

**LA BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione sintetica, composta da testo ed immagini, riportante le offerte di cui alla lettera "A" del PUNTO 5 (Criteri di aggiudicazione) del disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in chiusura del documento dal legale rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri. La suddetta relazione deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 D. Lgs. 50/2016 l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio. In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi. A pena di esclusione dalla gara,

N.B. Nella Busta n. 2 "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici,

**LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta n. 3 "Offerta economica", resa in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura dovrà essere inserita: - l'offerta economica, redatta in lingua italiana utilizzando l'allegato modello 4 - Offerta economica; tale offerta deve contenere il prezzo in Euro in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA ed il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere), che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto; - una dichiarazione, come da modulo allegato 4;

La ditta dovrà indicare anche i costi della sicurezza

## 7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica avverrà in seduta pubblica il giorno 24/01/2018 alle ore 10,00 presso l'ufficio del Servizio Tecnico Manutentivo.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo con le seguenti modalità:





# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

- a) Apertura busta n. 1 - ammissione alla gara (in seduta pubblica);
- b) Offerte tecniche - apertura busta n. 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche – busta n. 3 - (in seduta pubblica).

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

Solo a seguito della verifica positiva degli accertamenti di cui al punto a) la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva.

## 8. STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto verrà stipulato secondo la normativa vigente. Tutte le spese relative alla eventuale registrazione sono a carico della ditta.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Sottoscrivere la scheda Mod. GAP predisposta ai sensi del D.L. 6 settembre 1982, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 12 ottobre 1982 n. 726, nonché della legge 23 dicembre 1982 n. 936.

## 9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, aperti presso banche o presso la Società Poste

Italiane S.p.a., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata costituzione della cauzione provvisoria o di uno degli altri documenti indicati al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta";
- e) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;



# GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail [utcguardia@gmail.com](mailto:utcguardia@gmail.com)

- f) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal bando di gara;
- g) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- h) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera g) del D.Lgs 50/2016.

Nel caso previsto all'art. 80, comma 5 del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 50/2016, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti al responsabile del procedimento della stazione appaltante, esclusivamente per iscritto e al numero di fax o all'indirizzo mail.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è il dipendente Geom. Pasquale Pigna.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara, schema di contratto e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Guardia Sanframondi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. Il ricorso deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi.

Guardia Sanframondi lì

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**TECNICO MANUTENTIVO**

*F.to Arch. Luca Sebastianelli*