



GUARDIA SANFRAMONDI

Via Municipio, 1 C.A.P. 82034 PROVINCIA DI BENEVENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Tel. 0824 817444 – Fax 0824 817400

e-mail uteguardia@gmail.com

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

(cimitero di via Napoli)

Determina del Servizio Tecnico Manutentivo n. 164 RG del 21/04/2017

C.I.G. Z531E54A09

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

Il capitolato ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte nel presente atto, e riguarda il Cimitero comunale di Via Napoli

Il rapporto contrattuale avrà efficacia presuntivamente dal 1° giugno 2017 al 31 dicembre 2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze imprevedute non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Art. 2 – Custodia dei cimiteri

L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e la chiusura dei cimiteri secondo i seguenti orari:

MESE Apertura ORE Chiusura ORE

- dal 01/06/2017 al 30/09/2017: mattino 8.30 - 12,00; pomeriggio 15,00 - 18,00 .
- dal 01 /10/2017 al 31/12/2017: mattino 8.30 - 12,00; pomeriggio 14,00 - 17,00

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la presenza quotidiana nel cimitero di **un proprio operatore dal lunedì alla domenica**

L'operatore, che potrà anche essere contemporaneamente impegnato nell'esecuzione delle attività di manutenzione del verde o di pulizia, dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, provvedendo ad annotarle in un apposito registro, dandone informazione al Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria. Nel caso di segnalazioni di anomalie vale quanto detto negli articoli successivi. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire che, nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei defunti, ci sia la presenza giornaliera e per tutta la giornata. Per l'operatore anzidetto, sono a disposizione specifici locali al fine della custodia dei documenti e per il ricevimento delle persone.

Art. 3 - Operazioni cimiteriali

1. La custodia del cimitero durante l'orario di apertura, delle attrezzature e del materiale esistente. Il ruolo di custodia dovrà svolgersi mediante la presenza di almeno una unità operativa per l'orario di apertura al pubblico del cimitero.

L'assenza del custode, dovuta a motivi di servizio, dovrà essere segnalata ai visitatori con apposito cartello e non potrà superare le due ore. Dell'assenza deve essere preventivamente informato l'Ufficio.

La segnalazione dei danni ai manufatti e oggetti di proprietà pubblica, nonché la sorveglianza affinché il comportamento e l'abbigliamento dei frequentatori dei cimiteri siano consoni al luogo.

2. La ditta aggiudicataria dovrà svolgere quando richiesto, il servizio di custodia relativo all'osservazione dei cadaveri previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria, nonché dal D.P.R. 285/90, ponendo le salme in condizione che vengano agevolate le eventuali manifestazioni di segnali di vita negli ambienti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
3. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire ogni altro compito assegnato dagli uffici comunali competenti, attinente con il servizio cimiteriale e nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria.
 - Sostituzione di lampadine nei vari ambienti e nella Chiesa fornite dall'Amm.ne Comunale.
 - Accoglienza delle salme in arrivo al Cimitero e presenza fino alla fine delle operazioni.
 - Annotazione su apposito registro degli atti relativi ai permessi di seppellimento, da conservare nei modi previsti dalle normative.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il comune potrà fare riferimento per motivi attinenti il servizio.

Dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico e fax per le segnalazioni e richieste di intervento. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di conoscere ogni normativa inerente agli ambiti cimiteriali e i regolamenti di polizia mortuaria locale e nazionale e attenersi scrupolosamente nell'espletamento del servizio

Art. 4 - Lavori di pulizia

I lavori di pulizia comprendono attività ordinarie e straordinarie.

1. Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nel cimitero a carattere ordinario:
 - a) Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico

- b) Locali a disposizione del personale e relative pertinenze
 - c) Locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze
 - d) Aree pavimentate entro le strutture cimiteriali
 - e) Aree libere entro e oltre le mura cimiteriali
 - f) Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra e sottoterra
 - g) Reti di scarico entro e fuori le mura cimiteriali
2. Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nei cimiteri a carattere straordinario:
- a) Sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantirne l'agibilità in sicurezza;
 - b) Spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario
 - c) Pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza della commemorazione dei defunti, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali.

Art. 5 - Manutenzione del verde

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

- lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale
 - a) Tappeti erbosi
 - b) Cespugli e siepi a forma obbligatoria
 - c) Alberi a forma obbligatoria
- lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale,
 - d) Scuotimento di alberature, siepi e cespugli per eliminazione degli accumuli di neve
 - e) Bonifica nel caso di presenza di insetti nocivi (api, vespe, ecc.)
- lavori di diserbatura interna:

Art. 6 - Attività di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti

L'affidatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti cimiteriali (compresi quelli elettrici, segnalazione di guasti e loro adeguata riparazione, nuovi allacciamenti, stesura di linee elettriche, fornitura delle lampade votive all'utenza ecc.). Per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Detta manutenzione ordinaria serve a garantire il mantenimento nel tempo del funzionamento e degli standard prestazionali di tutti gli impianti e delle strutture dei cimiteri mediante l'attuazione di tutti gli interventi necessari (idraulico, muratore, elettricista, fabbro, ...).

Art. 7 – Altri obblighi a carico dell'affidatario

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Guardia Sanframondi e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Art. 8 – Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali. Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune ai sensi del precedente articolo 3 e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Art. 9 – Gestione rifiuti

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

I rifiuti inerti e frammenti lapidei dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Guardia Sanframondi, in modo differenziato (*secco, umido- fiori, ramaglie-, carta, plastica, vetro e lattine*).

Art. 10 – Obblighi in materia di sicurezza

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Art. 11 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente appalto ammonta ad euro 16.750,00 soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA al 10% e oneri per la sicurezza pari ad € 522,00;

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Art. 12 – Revisione prezzi

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art. 13 - Pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Guardia S. mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica trasmessa a mezzo pec sul indirizzo stmguardiasanframondi@pec.cstsannio.it e scegliendo il codice univo di ufficio **2GZ20X**

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 14 - Osservanza a leggi e regolamenti

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, " INPS, INAIL, CASSA EDILE ", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 15 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione un elenco delle segnalazioni, indicando per ciascuna di esse il giorno e la provenienza, gli interventi eseguiti e i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione.

Alla fine dell'affidamento, l'affidatario dovrà compilare un report statistico indicante, con riferimento all'anno precedente:

- a) il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite
- b) la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria

Art. 16 – Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Guardia S.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune.

Art. 17 – Controlli

Il Comune di Guardia S. per verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nomina prima dell'aggiudicazione definitiva del servizio in appalto un responsabile dell'esecuzione del contratto nel rispetto dell'art. 101 del Decreto Legislativo 50/2016, in caso contrario dette funzioni saranno svolte dal Responsabile del Procedimento..

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Art. 18 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Il Comune non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

Art. 19 – Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose

a) cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- a) i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- b) "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- c) estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

b) polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a 500.000,00.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

Art. 20 – Normative e regolamenti

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria,.

Art. 21 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente

inadempienza ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE

Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone.

EURO 100,00

l'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza.

EURO 100,00

i materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.

EURO 100,00

il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Guardia.

EURO 300,00

inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti)

EURO 500,00

inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio

EURO 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 24.

Art. 22 – Stipula del contratto. – Esecuzione

Il contratto di appalto sarà stipulato secondo la normativa vigente.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve. Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad _ 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

Art. 26 – Divieti

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di subappaltare a terzi il servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
F.to Arch. Luca Sebastianelli